

OGGETTO: LP 5/2006 e relativo Regolamento di attuazione. Impegno della spesa servizio mense scolastiche periodo settembre – dicembre 2017 (CIG Risto 3: 62477839A0).

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO ISTRUZIONE, MENSE E PROGRAMMAZIONE**

richiamata la legge provinciale 7 agosto 2006 n. 5 e relativo Regolamento di attuazione in materia di diritto allo studio;

richiamata la propria determinazione n. 1828 dd. 31/08/2015, ad oggetto “Affidamento in concessione del servizio di ristorazione scolastica (codice CIG 62477839A0). Aggiudicazione, impegno di spesa periodo settembre – dicembre 2015 e approvazione convenzione”;

vista la “Convenzione in concessione di servizi di ristorazione scolastica presso strutture pubbliche adibite a mensa, ristorazione scolastica per studenti scuole secondarie e preparazione pasti Centro di Cottura”, Rep. n. 35 dd. 13 ottobre 2015;

visti i propri provvedimenti di accertamento delle entrate derivanti dal finanziamento della Provincia Autonoma di Trento e dal concorso utenti al servizio mensa relativi alla LP 5/2006;

richiamata la propria determinazione n. 1689 dd. 04/09/2017, ad oggetto “adeguamento corrispettivi servizio di ristorazione scolastica anno scolastico 2017-2018 a seguito applicazione articolo 7–punto 1.–lett. a) Convenzione in concessione servizio di ristorazione scolastica Rep. n. 35 dd. 13/10/2015”;

ritenuto necessario impegnare a carico del Bilancio di Previsione 2017 la spesa prevista contrattualmente conseguente ai corrispettivi dovuti alla ditta Risto 3 per la somministrazione dei pasti nelle mense scolastiche della Comunità nel periodo settembre – dicembre 2017, oltre alla quota parte degli oneri di sicurezza;

visto il D.O.L. (Durc On Line) prot. n. INAIL_7962937, scadenza validità 16/10/2017, relativo alla società Risto 3, che risulta regolare;

visto l'art. 7 *“Misure di trasparenza”*, comma 1, della L.R. n. 8/2012, e richiamata al riguardo la circolare prot. n. 310/1.10 dd. 08.01.2014, ad oggetto *“Prima attuazione dei precetti in tema di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*, emessa dal Segretario Generale della Comunità Alta Valsugana e Bersntol, come successivamente integrata con circolare prot. n. 2249/1.10 dd. 29.01.2014;

visti il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza della Comunità 2017-2019, approvato con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 10 dd. 30/01/2017, e il Codice di comportamento dei dipendenti della Comunità, approvato con deliberazione della Giunta n. 191 dd. 30/12/2014;

preso atto che le disposizioni del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza e del Codice di comportamento si applicano anche all'affidatario di cui al presente provvedimento, obbligato al loro rispetto dal momento dell'avvenuta esecutività dello stesso, pena risoluzione del rapporto contrattuale;

visto il Bilancio di Previsione finanziario 2017-2019, approvato dal Consiglio con deliberazione n. 38 dd. 28 dicembre 2016, esecutiva ai sensi di legge;

visto lo Statuto della Comunità Alta Valsugana e Bersntol ed in particolare l'art. 77, in base al quale gli atti regolamentari e di organizzazione del Comprensorio Alta Valsugana si applicano, in quanto compatibili, fino all'entrata in vigore della corrispondente disciplina adottata dalla Comunità;

visto il Testo Unico delle Leggi Regionali sull'ordinamento contabile e finanziario nei comuni della Regione Trentino - Alto Adige approvato con D.P.G.R. 28 maggio 1999, n. 4/L, così come modificato dal D.P.Reg. 01 febbraio 2005, n. 4/L;

visto il Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, approvato con D.P.G.R. 27 ottobre 1999, n. 8/L;

visto il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione assembleare n. 27 dd. 11 dicembre 2000 e s.m. ed int.;

visto il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e la Legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18;

dato atto che con provvedimento:

- n. 109 dd. 29 maggio 2008 la Giunta ha dato attuazione al principio di distinzione tra le funzioni di indirizzo e di controllo spettanti agli organi politici e quelle gestionali di competenza dei Responsabili di Servizio, precisando gli atti riservati alla propria competenza;
- n. 4 dd. 23 gennaio 2017 il Comitato Esecutivo ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017 – 2019;

richiamata la deliberazione dell'Assemblea comprensoriale n. 9 dd. 05 maggio 2003 e ss. mm. con la quale è stato approvato il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

visto il Decreto n. 3 dd. 11 gennaio 2017 con il quale il Presidente ha attribuito al sotto firmato l'incarico di Responsabile del Servizio Istruzione, Mense e Programmazione sino al 10 gennaio 2018, fatta salva l'eventuale revoca anticipata e la possibilità di modificarlo in caso di variazioni della struttura organizzativa;

riscontrata quindi la propria competenza per l'assunzione del presente atto,

D E T E R M I N A

1. di impegnare, per quanto in premessa, l'importo complessivo di € 965.370,87 a favore della società cooperativa Risto 3, via del Commercio n. 57, 38121 Trento – CF/P.IVA 00444070221, conseguente ai corrispettivi dovuti alla predetta Società per il servizio di ristorazione scolastica nelle scuole primarie e secondarie di 1° e 2° grado della Comunità Alta Valsugana e Bersntol nel periodo settembre – dicembre 2017, prevedendo la stima pasti prevista in sede di affidamento del servizio (punto 2. dispositivo determinazione n. 1828 dd. 31/08/2015) e rapportata al periodo di interesse per i corrispettivi applicati all'anno scolastico 2017-2018, come da tabella che segue:

(a) TIPOLOGIA MENSA	(b) PREVISIONE PASTI SETT-DIC 2017 calcolati in rapporto alla previsione contrattuale su nove mesi	(c) CORRISPETTIVO UNITARIO AL NETTO DI IVA €	(d) IVA 4% €	(e) CORRISPETTIVO UNITARIO IVA COMPRESA €	(f) TOTALE SPESA PREVISTA SETT-DIC 2017 IVA compresa (b x e) €
scuole primarie e secondarie di 1° grado	177.157	4,41	0,18	4,59	813.150,63
scuole secondarie di 2° grado	23.934	6,12	0,24	6,36	152.220,24
TOTALE					965.370,87

2. di imputare la spesa di € 965.370,87 al Titolo 1 (capitolo 2160 art. 60) – Missione 4 – Programma 6 – Macroaggregato 3 del Bilancio di Previsione 2017, che presenta idonea e sufficiente disponibilità;
3. di dare atto che l’obbligazione diverrà esigibile entro il 31 dicembre 2017;
4. di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa;
5. di impegnare l’importo di € 6.642,90 a favore della società cooperativa Risto 3, via del Commercio n. 57, 38121 Trento – CF/P.IVA 00444070221, relativa agli oneri di sicurezza. Tale spesa è determinata rapportando l’importo di € 16.335,00, oltre all’IVA 22%, previsto contrattualmente per un anno, per il periodo settembre – dicembre 2017;
6. di imputare la spesa di € 6.642,90 al Titolo 1 (capitolo 2160 art. 60) – Missione 4 – Programma 6 – Macroaggregato 3 del Bilancio di Previsione 2017, che presenta idonea e sufficiente disponibilità;
7. di dare atto che l’obbligazione diverrà esigibile entro il 30 giugno 2018;
8. di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa;
9. di dare atto che la liquidazione ed erogazione a favore della Società Cooperativa Risto 3 dei corrispettivi derivanti dal presente atto avverrà secondo le modalità indicate al punto 7. della propria determinazione n. 1828 dd. 31/08/2015;
10. di disporre a’ sensi dell’articolo 7, comma 1 della L.R. n. 8/2012 la pubblicazione del presente provvedimento sul sito della Comunità, sezione “amministrazione trasparente” - sottosezione “Bandi di gara e contratti”;
11. di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l’espressione del visto di regolarità contabile ai sensi dell’art. 7 del Regolamento di Contabilità del Comprensorio Alta Valsugana approvato con deliberazione n. 27 dd. 11 dicembre 2000 dell’Assemblea Comprensoriale, dando atto che la sua efficacia decorrerà da tale visto;
12. di precisare che, ai sensi dell’art. 4, comma 4, della L.P. 30 novembre 1992, n. 23, avverso il presente provvedimento è possibile presentare:

- ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 dell'Allegato 1 del D.Lgs. 02 luglio 2010, n. 104, ovvero, in alternativa,
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, per motivi di legittimità, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.

Per gli atti delle procedure di affidamento relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi di progettazione e di attività tecnico – amministrative ad esse connesse, si richiama la tutela processuale di cui all'art. 120, co. 5 dell'Allegato 1 del D.Lgs. 02 luglio 2010, n. 104, per effetto della quale il ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento va proposto entro 30 giorni e non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- dott. Luca Dalla Rosa -

LDR/GE

U/Prog/eg/2017/comunitàaltavalsuganaebersntol/determinazioni/det167.doc

Documento originato in modalità elettronica ai sensi del D.Lgs. 30 dicembre 2010, n. 235.
La firma è apposta in forma digitale.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

	<p>Si attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 7 comma 2 del Regolamento di Contabilità e si trasmette la presente determinazione alla Segreteria Generale per l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle determinazioni e per la pubblicazione.</p> <p>Registrato l'impegno con n. 2742 e l'obbligazione giuridica con n. 525</p> <p>sul cap. 2160 art. 60 del Bilancio di Previsione esercizio 2017, Meccanografico n. 5921</p>
	<p>Data, 29 settembre 2017</p> <p style="text-align: right;">IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO dott.ssa Luisa Pedrinolli</p>

